

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**Szkoły Podstawowej nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego w Ostródzie**  
**(rok szkolny 2024/2025)**

**§1**

1. Świetlica szkolna stanowi integralną część szkoły.
2. Świetlica szkolna jest dodatkową formą wychowawczo- opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I-III, w szczególności dla dzieci rodziców pracujących.
4. W uzasadnionych przypadkach do świetlicy mogą być przyjmowani uczniowie starsi.
5. Zajęcia świetlicowe prowadzone są zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych szkoły. W dniach , w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne , czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.
7. Rodzice zobowiązani są do zakupu wyprawki na świetlicę w każdym kolejnym roku szkolnym, zgodnie z wykazem obowiązującym w danym roku szkolnym.

**§2**

**Cele i zadania świetlicy szkolnej:**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej, do rekreacji oraz wszechstronnego ich rozwoju.

**Zadania świetlicy:**

1. Prowadzenie działalności opiekuńczej i wychowawczej
2. Zapewnienie opieki uczniom przed lekcjami oraz po ich zakończeniu.
3. Pomoc w nauce, w przygotowaniu się do lekcji, zapewnienie warunków i pomoc w odrabianiu prac domowych.
4. Organizowanie zajęć o charakterze profilaktycznym.
5. Organizowanie gier i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach oraz na powietrzu w ramach stymulowania rozwoju fizycznego.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, muzycznych, plastycznych.
7. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
8. Wdrażanie uczniów do umiejętności samodzielnej pracy, w tym organizowania czasu wolnego, wyrobienia nawyków kulturalnej zabawy i rozrywki.
9. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej oraz poczucia przynależności społecznej.
10. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego oraz prawidłowych postaw moralnych i społecznych.

11. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze.
12. Promowanie zdrowego stylu życia oraz nawyków higieny.
13. Współpraca z wychowawcami, pedagogiem szkolnym , psychologiem oraz rodzicami.

### §3

#### **Organizacja pracy:**

1. Świetlica szkolna zapewnia uczniom opiekę w godzinach 6.45- 16.00.
2. W dniach , w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne , czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych liczących maksymalnie 25 osób.
4. Opieką wychowawczą zostają objęci wszyscy zapisani na świetlicę uczniowie oraz uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii oraz wychowania do życia w rodzinie. Grupa obecnych na świetlicy uczniów nie może przekroczyć 25 na jednej godzinie lekcyjnej.
5. Świetlica dysponuje przystosowanym do zajęć opiekuńczo- wychowawczych pomieszczeniem.
6. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o Roczny plan pracy świetlicy , z jednoczesnym uwzględnieniem treści Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz zadań wynikających z Planu pracy szkoły.
7. Nauczyciele prowadzą zajęcia zgodnie z miesięcznym planem pracy. Zajęcia programowe dostosowane są do wieku, zainteresowań i podjętej aktywności dzieci.
8. Zasady zachowania ucznia uczęszczającego do świetlicy określa wewnętrzny Regulamin Świetlicy, z którym na początku roku szkolnego zapoznawani są uczniowie oraz ich rodzice.
9. Rodziców uczniów uczęszczających do świetlicy, obowiązuje zakupienie wyprawki do świetlicy. Wykaz przyborów rodzice otrzymują wraz z Kartą zgłoszeń oraz załącznikami nr 1 ,2.
10. Świetlica nie odpowiada za przyniesione przez dzieci prywatne zabawki i sprzęt elektroniczny. Uczniowie zobowiązani są do pilnowania swojego mienia.
11. W godzinach porannych nauczyciele organizują wspólne wyjście do stołówki na przyniesione przez dzieci drugie śniadanie.
12. Przerwy śródlekcyjne uczniowie świetlicy spędzają na korytarzu lub boisku, W tych miejscach dzieci pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Po zakończeniu przerwy uczniowie mają obowiązek niezwłocznie wrócić do świetlicy.
13. Zapisując dziecko do świetlicy szkolnej rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

### §4

#### **Zasady rekrutacji:**

1. Rekrutacja do świetlicy odbywa się we wrześniu każdego roku, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Świetlicy.

2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do Świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia ( Karta zgłoszenia dziecka do Świetlicy szkolnej- *załącznik nr 1 do Regulaminu*). Złożona przez rodziców Karta obowiązuje przez jeden rok szkolny.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Świetlicy podejmuje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi Kierownik Świetlicy oraz dwóch nauczycieli Świetlicy.
4. Kwalifikując dziecko do Świetlicy w/w Komisja bierze pod uwagę:
  - brak możliwości sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem z uwagi na wykonywaną pracę zawodową,
  - wiek dziecka (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze),
  - szczególną sytuację rodzinną i zdrowotną dziecka,
  - kolejność zgłoszeń .
5. W przypadku stwierdzenia niedogodności danych w Karcie zgłoszeń ze stanem faktycznym, dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy uczniów uczęszczających do Świetlicy szkolnej.
6. Listę dzieci zakwalifikowanych do Świetlicy ogłasza się w formie pisemnego ogłoszenia.
7. W przypadku wolnych miejsc dzieci mogą być przyjmowane do Świetlicy w trakcie roku szkolnego.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach w Świetlicy powyżej 1 miesiąca, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do Świetlicy szkolnej, jeśli na jego miejsce są chętni inni uczniowie.
9. Liczba miejsc na Świetlicy jest ograniczona do 25 uczniów na jednej godzinie.

## §5

### **Procedury odbioru dzieci ze Świetlicy:**

1. Wraz z zapisem dziecka do Świetlicy rodzice składają pisemne oświadczenie określające sposób powrotu dziecka ze szkoły do domu .
2. W przypadku , gdy rodzice zezwalają na samodzielny powrót ucznia do domu, na oświadczeniu wpisują dzień tygodnia i godzinę wyjścia. Oświadczają , iż biorą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu (*Załącznik nr 2*).
3. W sytuacji, gdy uczeń będzie odbierany przez osoby trzecie, rodzice mają obowiązek przedłożyć podpisane upoważnienie z imiennym wykazem osób odbierających dziecko (*Załącznik nr 3*).
4. Osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za pełne bezpieczeństwo dziecka, musi mieć ukończone 18 lat. We wszystkich innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
5. W sytuacji budzącej wątpliwość co do tożsamości osoby odbierającej, nauczyciel kontaktują się z rodzicami.
6. Uczeń , który chce wyjść ze Świetlicy poza wcześniejszymi ustaleniami zawartymi w pisemnym oświadczeniu, ma obowiązek do okazania wyłącznie pisemnego zezwolenia od rodziców. Ustna prośba dziecka nie będzie uwzględniona.
7. W przypadku nieodebrania dziecka ze Świetlicy do czasu zakończenia pracy Świetlicy, nauczyciel :
  - kontaktuje się z rodzicami i ustala kto i kiedy odbierze dziecko,
  - w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez

1 godzinę, a następnie powiadamia Dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu Policji.

## §6

### **Dokumentacja Świetlicy:**

- Roczny plan pracy Świetlicy
- Dzienniki pracy Świetlicy szkolnej
- Karty zgłoszeń dzieci do Świetlicy

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2023